**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зам. директора**

**по экономике и финансам**

**ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.K. Jabborov**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на оказание услуг по обязательному страхованию жизни и здоровья спасателей,

спасательных служб и спасательных формирований

ООО «Uzbekistan Airways Technics».

Ташкент - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Инструкция для участника
2. Техническая часть (Техническое задание).
3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА
4. Общие положения.

**1.1.** Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон); постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», Приложения к приказу Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15 мая 2018 года № 185 «Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур» (рег. МЮ №3016 от 26.05.2018г.).

* 1. Процедуры по отбору наилучшего предложения, включая возложение ответственности на стороны, осуществляется в соответствии с вышеперечисленными законодательными документами.

1. Объявление.

**2.1. Заказчик** – ООО «Uzbekistan Airways Technics», Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

**2.2. Предмет:** Выбор поставщика на оказание услуг на оказание услуг по обязательному страхованию жизни и здоровья спасателей, спасательных служб и спасательных формирований ООО «Uzbekistan Airways Technics».

**2.3. Порядок формирования цены Договора:** 20% от БРВ за каждое застрахованное лицо.

Победитель определяется путём наибольшего процента финансирования предупредительных мероприятий (РПМ) от суммы страховой премии.

**2.4.** Количество лиц подлежащих страхованию - 24 человека.

**2.5. Требования к Поставщику услуг**

- в отборе наилучшего предложения могут принять участие организации имеющие опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет, лицензию на осуществление страховой деятельности.

К участию не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;

- не представившие в установленный срок все необходимые документы;

- не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

В комерческом предложении необходимо указать:

- размер страховой суммы,

- размер страховой премии,

- условия оплаты.

**2.6. Контактные данные:**

Адрес и контактные телефоны:

Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

Телефоны: +998-71-255-55-28.; (71) 254-14-57

E-mail: common@airtech.uz, od\_uat@uzairways.com

Контактные лица:

1. Руководитель группы договоров КО – Ханкельдыева Р.Б., тел. (90) 917-29-03

2. Специалист КО – Паксаенко О.А., тел. (90) 921-52-31

**2.7.** Коммерческое предложение должно содержать документацию, описанную в Приложении №1.

1. Валюта и порядок оплаты.

**3.1.** Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

**3.2.** Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

**3.3.** Коммерческое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан (Сум)

1. **Порядок подачи, даты начала и окончания срока приема коммерческих предложений.**

**4.1.** Срок приема коммерческих предложений оглашен на СИП: <https://corp.uzairways.com>, <http://airtech.uz>, tenderweek.uz.

**4.2.** Коммерческие предложения принимаются до 1700 часов 23.09.2021 года на имя Заместителя директора по ЭиФ ООО «UAT» Jabborov Dilshod Karimovich, по адресу: Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок, ООО «UAT».

**4.3.** Все коммерческие предложения регистрируются заказчиком до наступления срока приёма коммерческих предложений. По истечению данного срока Коммерческие предложения рассмотрению не подлежат.

**4.4.** Участник отбора наилучшего предложения вправе подать только одно коммерческое предложение.

**4.5.** Участник отбора наилучшего предложения несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

**4.6.** Участник отбора наилучшего предложения вправе направить заказчику через письмо (e-mail или в бумажном виде) запрос о даче разъяснений положений предоставляемой документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи коммерческих предложений.

**4.7.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения.

1. **Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений.**

**5.1.** Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания срока подачи коммерческих предложений.

**5.2.** При рассмотрении коммерческого предложения с приложениями проверяется наличие в всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

**5.3.** Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора наилучшего предложения на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучшего предложения.

**5.4.** В случае выявления недостоверности информации или если информация, содержащаяся в документах, представленная участником отбора, не соответствует требованиям отбора, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

**5.5.** Оценка коммерческих предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в настоящей документации (Приложение № 2).

**5.6.** В процессе оценки коммерческих предложений комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их коммерческих предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

**5.7.** Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации Заказчика.

**5.8.** При наличии арифметических или иных ошибок комиссия вправе отклонить коммерческое предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

**5.9.** Выписка из протокола о рассмотрения и оценки предложений публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучшего предложения на имя Заместителя директора по ЭиФ ООО «UAT» (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Лицензия на осуществление страховой деятельности.
4. Коммерческое предложение.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике отбора (форма №3)
7. В случае невозможности участия руководителя организации (компании) в конкурсных процедурах, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:

* представления конкурсных документов;
* присутствия на заседаниях комиссии;
* разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части коммерческого предложения, а также других вопросов.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

**Зам. директора**

**по экономике и финансам**

**ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

**Jabborovu D.K.**

ЗАЯВКА

Изучив документацию Заказчика на оказание услуг (указать наименование предлагаемой услуги) ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в отборе наилучшего предложения на оказание услуг в соответствии с документацией Заказчика.

**Общая информация о нашей организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Контактный телефон, факт, почта |  |
| 5 | Полные банковские реквизиты |  |
| 6 | Основные направления деятельности |  |

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

**Зам. директора**

**по экономике и финансам**

**ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

**Jabborovu D.K.**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ООО «Uzbekistan Airways Technics»;

* не имеет не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
* не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

**Зам. директора**

**по экономике и финансам**

**ООО** «**Uzbekistan Airways Technics»**

**Jabborovu D.K.**

Информация об опыте оказания требуемой услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Наименование, адрес и контактная информация партнера** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий опыт работы составляет \_\_\_\_ год (лет).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) ,

именуемая в дальнейшем «Компания», в лице ,

действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью

уполномочивает представителя Компании - гражданина (паспорт

серии \_№\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный от\_\_\_\_\_\_\_\_года) на

а) представления запрашиваемых документов;

б) проведения переговоров с Заказчиком;

в) разъяснений вопросов касательно ценовой части коммерческого предложения, а  
также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и коммерческих предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется комиссией до начала проведения отбора. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе наилучшего предложения.

Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Соответствие коммерческого предложения требованиям документации Заказчика | Надлежащее / не надлежащее (проверяется полноценность сведений и правильность оформления) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |

Оценка предложений.

Осуществляется комиссией на основании предоставленных документов.

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обязательному страхованию жизни и здоровья спасателей,

спасательных служб и спасательных формирований.

**1. Предмет закупки**: на оказание услуг по обязательному страхованию жизни и здоровья спасателей, спасательных служб и спасательных формирований.

**2. Источник финансирования закупки:** за счет собственных средств.

**3. Порядок формирования цены Договора:** 20% от БРВ за каждое застрахованное лицо.

Победитель определяется путём наибольшего процента финансирования предупредительных мероприятий (РПМ) от суммы страховой премии.

Количество лиц подлежащих страхованию - 24 человека.

**4. Форма оплаты по Договору:** Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

Оплата производится безналичным расчётом в сумах РУз на расчётный счёт Исполнителя.

Коммерческое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан (Сум)

**5. Требования к оказанию услуги.**

- в отборе наилучшего предложения могут принять участие организации имеющие опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет, лицензию на осуществление страховой деятельности.

В коммерческом предложении необходимо указать:

- размер страховой суммы,

- размер страховой премии,

- условия оплаты.

Начальник ООТиТБ Дорошенко С.М.

Начальник ВПО Исраилов О.Р.